

CHUẨN ĐẦU RA

Tên ngành : QUẢN TRỊ KINH DOANH
Tên tiếng Anh : Business Administration
Mã ngành : 51340101
Tên chuyên ngành : Quản trị kinh doanh
Trình độ đào tạo : CAO ĐẲNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 489/QĐ-CĐXD1 ngày 16 tháng 11 năm 2012
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Xây dựng số 1)*

1. Yêu cầu về kiến thức

1.1. Khối kiến thức chung

- Trình bày được những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam, pháp luật của Nhà nước;
- Vận dụng những kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên và xã hội để giải quyết các vấn đề liên quan đến kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành;
- Đạt trình độ ngoại ngữ: A2 (*Tham chiếu khung năng lực Châu Âu*);
- Đạt trình độ tin học: B (*theo quy định trình độ của Bộ GD &ĐT*);
- Nhận thức được các vấn đề cơ bản về an ninh quốc phòng và giáo dục thể chất.

1.2. Khối kiến thức cơ sở ngành

Vận dụng kiến thức cơ sở ngành: Kinh tế vi mô, Quản trị học, Tài chính tín dụng, Marketing căn bản, Thống kê, Hạch toán kế toán ... trong quá trình tiếp thu các kiến thức chuyên ngành.

1.3. Khối kiến thức chuyên ngành

Vận dụng kiến thức chuyên ngành: Quản trị sản xuất và tác nghiệp, quản trị chiến lược, quản trị marketing, quản trị chất lượng, quản trị nguồn nhân lực, quản trị dự án, kỹ năng bán hàng, kỹ năng quản trị văn phòng, nghiệp vụ kinh doanh xuất nhập khẩu, quản trị tài chính doanh nghiệp, phân tích hoạt động kinh doanh, văn hóa và đạo đức trong kinh doanh, thuế, ... để giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

2. Yêu cầu về kỹ năng

2.1. Kỹ năng cứng:

- Thiết lập và quản trị được các kế hoạch kinh doanh các cấp;

- Thực hiện vai trò của nhà quản trị cấp cơ sở hoặc cấp trung gian trong việc tổ chức lãnh đạo và điều hành các hoạt động trong doanh nghiệp.

- Ra quyết định kinh doanh, lập các báo cáo quản trị doanh nghiệp

- Khởi sự doanh nghiệp

2.2. *Kỹ năng mềm:*

- Kỹ năng soạn thảo văn bản;

- Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, làm việc độc lập và theo nhóm;

- Sử dụng các phần mềm tin học văn phòng (Word, Excel);

- Sử dụng Anh văn trong giao tiếp thông dụng; vận dụng vốn từ vựng Anh văn chuyên ngành trong quá trình công tác.

3. Yêu cầu về thái độ

- Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân: vận dụng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực xây dựng; cần cù chịu khó và sáng tạo, trách nhiệm trong nghề nghiệp; hiểu và thực hiện nghĩa vụ, quyền lợi của người công dân đối với đất nước.

- Tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ: làm việc khoa học, trung thực, cẩn thận, tận tâm với công việc.

- Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc: không ngừng học tập nâng cao trình độ; ứng dụng những tiến bộ khoa học công nghệ mới vào công việc nhằm tạo ra các sản phẩm có chất lượng, giá trị kinh tế cao.

4. Về vị trí làm việc của sinh viên sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên công tác tại các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong các vị trí:

- Quản trị mua, bán hàng hóa

- Quản trị sản xuất

- Quản trị văn phòng

- Quản trị nguồn nhân lực

5. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có:

- Khả năng tự học tập, nghiên cứu các giáo trình, tài liệu chuyên môn;

- Kiến thức để liên thông lên bậc Đại học cùng khối ngành;

- Khả năng tích lũy thêm kiến thức để liên thông sang các ngành cùng khối đào tạo: kế toán, kinh tế, tài chính ngân hàng ;

- Kiến thức để tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên đề, chuyên ngành.

6. Các chương trình, tài liệu tham khảo

- Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ GD &ĐT về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;
- Tài liệu về chuẩn đầu ra của các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài nước có đào tạo ngành Quản trị kinh doanh trình độ Cao đẳng.