

TRƯỜNG CĐXD SỐ 1
PHÒNG/KHOA...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-Phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN VI PHẠM

V/v vi phạm nội quy, quy định nội bộ trong Nhà trường

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

- Họ tên, đơn vị, chức vụ CBVC lập biên bản:

- Họ tên, đơn vị, chức vụ CBVC vi phạm:

3. Tiến hành lập biên bản với những nội dung như sau:

- Thời gian, địa điểm xảy ra vụ việc:

- Diễn biến của vụ việc xảy ra:

- Thiệt hại về vật chất:

- Tang vật (nếu có):

- Ý kiến của CBVC vi phạm (nếu có):

Biên bản này được lập thành 2 bản. Một bản do CBVC lập biên bản giữ, một bản do CBVC vi phạm giữ.

**CBVC lập
biên bản**

(ký ghi rõ họ tên)

**CBVC
chứng kiến**
(nếu có)

(ký ghi rõ họ tên)

**Trưởng
đơn vị**

(ký ghi rõ họ tên)

**CBVC
vi phạm**

(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐXD SỐ 1
PHÒNG/KHOA...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-Phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN HỌP ĐƠN VỊ

V/v vi phạm nội quy, quy định nội bộ trong Nhà trường

I. Thời gian và địa điểm:

1. Thời gian:
2. Địa điểm:

II. Thành phần tham dự:

1. Trưởng đơn vị (chủ tọa):
2. Khách mời dự:
3. Tổ trưởng Công đoàn:
4. Thư ký cuộc họp:
5. Các thành viên:
 - Tổng số:
 - Có mặt:
 - Vắng mặt:..... Lý do:.....

III. Nội dung cuộc họp:

1. Báo cáo tại cuộc họp (*ghi theo trình tự của báo cáo*):
2. Phát biểu và đóng góp ý kiến (*ghi ý kiến của từng CBVC phát biểu*):
3. Biểu quyết (*nếu có*):
4. Kết thúc cuộc họp
 - Thư ký thông qua biên bản.
 - Chủ tọa tuyên bố kết thúc cuộc họp.
 - Cuộc họp kết thúc vào lúc ... , ngày tháng năm 20.....

Biên bản này thay cho kết luận tạm thời. Biên bản này lập thành 03 bản, đơn vị và tổ công đoàn mỗi bên ký giữ 01 bản, phòng Tổ chức - Hành chính giữ 01 bản.

Trưởng đơn vị
(ký và ghi rõ họ tên)

T/M Tổ Công đoàn
(ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký cuộc họp
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG CĐXD SỐ 1
PHÒNG/KHOA...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-Phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BẢN TƯỜNG TRÌNH

V/v vi phạm nội quy, quy định nội bộ trong Nhà trường

Kính gửi:

Tên tôi là: Sinh ngày: / /

Công việc chính hiện đang đảm nhiệm:

Đơn vị đang làm việc (phòng, ban, khoa, trung tâm):

Thời điểm sự việc xảy ra hoặc phát hiện ngày ... tháng ... năm...

Trình tự diễn biến sự việc:

.....

Nguyên nhân dẫn đến sự việc xảy ra:

.....

Căn cứ quy định của pháp luật và quy chế của Nhà trường đã ban hành, tôi nhận thấy hành vi của tôi là sai phạm, áp dụng theo hình thức kỷ luật:

.....

Tôi làm bản tường trình kính mong Hội đồng kỷ luật xem xét.

Tôi hứa sẽ sửa chữa những sai lầm, khuyết điểm và không tái phạm.

Tôi xin cam kết những nội dung tường trình trên đúng sự thật và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường, Pháp luật.

CBVC VIẾT TƯỜNG TRÌNH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- BGH;
- Như K/g;
- Lưu: VT, hồ sơ.

TRƯỜNG CĐXD SỐ 1
PHÒNG/KHOA...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-Phòng/khoa

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

V/v vi phạm nội quy, quy định nội bộ trong Nhà trường

Họ và tên:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Bằng bản tự kiểm điểm này, tôi xin kiểm điểm như sau:

Trình bày sự việc xảy ra:.....

Xác định vi phạm:.....

Nguyên nhân vi phạm:

Hậu quả do vi phạm gây ra:.....

Tự nhận hình thức kỷ luật:

CBVC VIẾT TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Đơn vị;
- Lưu: VT, hồ sơ.

**BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG CĐXD SỐ 1**

Số: /TB-CĐXD1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 20

THÔNG BÁO

Căn cứ Quyết định số 128/1999-QĐ/TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm Quyết định số 564/QĐ-CĐXD1-TCHC ngày 15/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quy định nội bộ việc xử lý vi phạm của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐXD1 ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 nhắc nhở bằng văn bản đối với:

Ông (bà):

Chức vụ, đơn vị công tác:

Về việc:

Đề nghị Trường đơn vị: kịp thời chấn chỉnh và nhắc nhở thường xuyên ông (bà) thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Nhà trường.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Cá nhân, đơn vị;
- Lưu: VT, hồ sơ;

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG CĐXD SỐ 1

Số: /QĐ-CĐXD1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật

Căn cứ Quyết định số 128/1999-QĐ/TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quyết định số 728/QĐ-BXD ngày 12/7/2010 của Bộ Xây dựng về việc phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Cao đẳng Xây dựng Số 1;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm theo Quyết định số 564/QĐ-CĐXD1-TCHC ngày 15/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quy định nội bộ việc xử lý vi phạm của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐXD1 ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xử lý vi phạm của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 (gọi tắt là Hội đồng kỷ luật), có danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng kỷ luật có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định hiện hành. Hội đồng tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG CĐXD SỐ 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CĐXD1

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN HỌP XÉT XỬ LÝ KỶ LUẬT
Về việc vi phạm nội quy, quy định nội bộ trong Nhà trường

Cuộc họp xem xét xử lý vi phạm đối với Ông (bà):

Thời gian:

Địa điểm tại:

I. Thành phần dự họp gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng.

Họ tên:

Chức vụ:

Theo uỷ quyền ngày/...../.....(nếu có).

2. Đại diện Ban chấp hành Đảng bộ trường.

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

3. Đại diện Ban chấp hành Công đoàn trường (Đại diện BCHCD).

Họ tên:

Chức vụ:

4. Đại diện đơn vị có CBVC vi phạm.

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

5. Thư ký Hội đồng.

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

6. CBVC vi phạm.

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

7. Người bào chữa (nếu có).

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

8. Người làm chứng (nếu có).

Họ tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. Nội dung

1. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần dự họp.

2. Thư ký đọc sơ yếu lý lịch trích ngang của CBVC vi phạm.

3. CBVC vi phạm trình bày bản tường trình diễn biến sự việc (*ghi rõ các nội dung như: Hành vi vi phạm, mức độ vi phạm, nguyên nhân, hình thức kỷ luật lao động... Trường hợp CBVC vi phạm vắng mặt hoặc không có bản tường trình thì Thư ký đọc biên bản sự việc xảy ra hoặc được phát hiện*).

4. Chủ tịch Hội đồng làm rõ hành vi vi phạm của CBVC vi phạm (*cần ghi rõ một số nội dung như: Hành vi vi phạm, mức độ vi phạm, hình thức kỷ luật ... Trong trường hợp bồi thường trách nhiệm vật chất thì ghi mức độ thiệt hại tính giá trị bằng tiền Việt Nam đồng, phương thức bồi thường ...*)

5. Ý kiến của CBVC làm chứng (nếu có).

6. CBVC bào chữa (nếu có), Đại diện Ban chấp hành Công đoàn trường, Đại diện đơn vị có CBVC vi phạm và CBVC vi phạm phát biểu ý kiến (*cần ghi rõ nhận xét về việc Chủ tịch Hội đồng xác định hành vi và mức độ vi phạm của CBVC vi phạm là đúng hay sai với quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường*).

7. Kết luận cuối cùng của HĐKL sau khi biểu quyết hoặc bỏ phiếu (*cần ghi rõ hành vi vi phạm, mức độ vi phạm, hình thức kỷ luật. Trường hợp bồi thường trách nhiệm vật chất ghi rõ mức độ thiệt hại, mức bồi thường, phương thức bồi thường*).

8. Bảo lưu ý kiến của các thành viên dự họp (nếu có).

Cuộc họp kết thúc vàoh..... ngàythángnăm 20..

**CBVC
VI PHẠM**
(ký và ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN
BCHCĐ**
(ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG**
(ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-;
- Lưu: VT, hồ sơ.

**BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG CĐXD SỐ 1**

Số: /QĐ-CĐXD1

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH
Về việc xử lý kỷ luật viên chức

Căn cứ Quyết định số 128/1999-QĐ/TTg ngày 28/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quyết định số 728/QĐ-BXD ngày 12/7/2010 của Bộ Xây dựng về việc phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Cao đẳng Xây dựng Số 1;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm theo Quyết định số 564/QĐ-CĐXD1-TCHC ngày 15/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Căn cứ Quy định nội bộ việc xử lý vi phạm của cán bộ, viên chức CBVC lao động thuộc Trường Cao đẳng Xây dựng số 1 ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐXD1 ngày tháng năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 1;

Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng kỷ luật,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Điều 2.

Điều 3.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Như điều ;
- Lưu: VT.